



上海赛威认证有限公司

【公开文件-换发证书申请要求】

受控状态：受控

文件编号：SW-GK-07

修改日期：2018-07-15

实施日期：2018-08-01

版 本：B 版

编制部门：市场客服部

评审人：沈海英、张雯

批准人：沈海英

文件制/修订履历

制/修订日期	制/修订单号	制/修订类别	版本/版次	制/修订说明 (原因、内容见制修订审批单)
2016.4.1	初始制订	■ 制订 □ 修订	A/0	初始发布、实施
2018.7.1 -10	20180701	□ 制订 ■ 修订	B/0	根据 CNAS-CC01:2015、CC121:2017、CC131:2017、CC125:2018、TRC012和ISO45001等规范、指南、标准的要求完善文件相关规定内容。

1 为使获证组织在其名称、生产经营地址等发生变化时，尽快提出申请，以便本公司作出审定后，更换相应的认证证书，在提出换证申请时应提供如下资料信息事项：

1. 原认证证书编号；
2. 认证证书变更部分的中、英文对照资料及其相关资料；
3. 申请组织名称、地址变更需附更改后的工商变更核定单、营业执照以及环评证明、排污证明、消防验收证明等资质证明（EMS 体系，要求时）等；
4. 换证申请须有获证组织的法定代表人签字；
5. 变更后的相应更改的管理体系文件制度（要求时）。

2 获证组织应将涵盖上述内容的书面申请，填写《信息变更记录表》（附件 1）以及有关材料复印件（加盖公章）、原认证证书一并寄本公司市场客服部收。

3 本公司将根据申请变更事实和具体情况，法律法规要求，对获证组织的更信息进一步核实，调查、审核，确认等工作，报经审批后，作出同意直接更换、不同意更换（并提出不同意的理由）、同意按正常监督/再认证审核后更换、同意需安排补充审核/特殊审核后更换换发新认证证书等的结论。并按照审批结论开展后续工作。

4 获证组织针对需要现场调研、审核实施确认的，应配合本公司的工作。

附件 1：

信息变更记录表

注：为确保实施审核相关信息的准确性，请将变更的信息如实填写。

变更信息			
项目	原来信息	现在信息	备注
企业名称			
企业法人			
基本联系信息变更（管理层、联系人、电话、传真）			
组织结构			
通信地址			
注册地址			
生产地址			
经营地址			



临时场所			
企业人数			
认证标准			
认证范围			
认可标志			
其他			
班制			
变更时机： <input type="checkbox"/> 一阶段 <input type="checkbox"/> 二阶段 <input type="checkbox"/> 发证后 <input type="checkbox"/> 监督 <input type="checkbox"/> 再认证 <input type="checkbox"/> 特殊审核 <input type="checkbox"/> 其他：			
<p>申请组织名称：_____ (盖章)</p> <p>申请日期：_____</p> <p>核准人：_____ 核准日期：_____</p>			